



**Tucht recht**  
**Banken**

# **Privacyreglement** **Stichting Tucht recht Banken**

1 juli 2019

## **Inhoudsopgave**

<b>Artikel 1: Definities.....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel 3: Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 4: Doeleinden en grondslag .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 5: Categorieën van Betrokkenen.....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 6: Categorieën van Persoonsgegevens .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 7: Kwaliteit.....</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 8: Beveiliging .....</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 9: Bewaartermijn.....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 10: Geheimhouding en bewustwording .....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 11: Opname en raadpleging Tuchtrechtelijk Register .....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 12: Anonimiseren van Publicaties.....</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 13: Informeren en verstrekking .....</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 14: Recht op inzage .....</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 15: Recht op correctie, aanvulling en verwijdering .....</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 16: Bezwaar .....</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 17: Klachten.....</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 18: Vaststelling en wijzigingen .....</b>	<b>11</b>
<b>Artikel 19: Slotbepaling .....</b>	<b>11</b>

## Artikel 1: Definities

- 1.1 **Algemeen directeur:** de door de Stichting aan te wijzen Algemeen directeur;
- 1.2 **AP:** de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 1.3 **Bank:** een Bank waarvan de medewerkers op grond van de Wet op het Financieel Toezicht vallen onder de reikwijdte van de Gedragsregels bancaire sector en waarop het tuchtrecht van toepassing is;
- 1.4 **Beëdigde:** een natuurlijk persoon die een verklaring heeft getekend als bedoeld in de Gedragsregels bancaire sector;
- 1.5 **Bestuur:** het Bestuur van de Stichting Tuchtrecht Banken;
- 1.6 **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
- 1.7 **Betrokken Bank:** de Bank waarvoor de Verweerder werkzaam is of is geweest ten tijde van de gedraging waar de Melding of Klacht op ziet;
- 1.8 **Bijzondere persoonsgegevens:** Persoonsgegevens waaruit bijvoorbeeld ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken en bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, of iemands seksuele gerichtheid (conform art. 9 lid 1 AVG);
- 1.9 **Commissie van Beroep:** de Commissie van Beroep als bedoeld in het Tuchtrechtreglement bancaire sector;
- 1.10 **Datalek:** elke inbreuk waarbij Persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt zonder dat dit de bedoeling was.
- 1.11 **Derde:** een natuurlijke of rechtspersoon, niet zijnde Betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken;
- 1.12 **Deskundige:** een ieder die ruime ervaring heeft met de bancaire sector;
- 1.13 **DSI:** Stichting Dutch Securities Institute;
- 1.14 **Klacht:** een schriftelijk gemotiveerde klacht door de Algemeen directeur overeenkomstig artikel 2.1.2 van het Tuchtrechtreglement bancaire sector;
- 1.15 **Melder:** degene die een Melding doet;
- 1.16 **Melding:** een schriftelijk gemotiveerde Melding overeenkomstig artikel 2.1 van het Tuchtrechtreglement;
- 1.17 **Persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend naam, adres, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en functie
- 1.18 **Publicatie:** een gepubliceerde uitspraak en/of beslissing als bedoeld in het Tuchtrechtreglement;
- 1.19 **Privacyreglement:** dit Privacyreglement Stichting Tuchtrecht Banken;
- 1.20 **Protocol:** Protocol Tuchtrechtelijk Register Stichting Tuchtrecht Banken;
- 1.21 **Maatregel:** de op grond van het Tuchtrechtreglement onherroepelijk geworden (voorwaardelijke) Maatregel, waaronder tevens wordt verstaan een getroffen minnelijke schikking als bedoeld in het Tuchtrechtreglement;
- 1.22 **Stichting:** Stichting Tuchtrecht Banken, opgericht door de Nederlandse Vereniging van Banken;
- 1.23 **Tuchtcommissie:** de Tuchtcommissie als bedoeld in het Tuchtrechtreglement;

- 1.24 **Tuchtrechtelijk Register:** het register waarin voor bepaalde tijd onherroepelijk geworden tuchtmaatregelen worden geadministreerd en toegankelijk gehouden voor de bancaire sector;
- 1.25 **Tuchtreglement:** Tuchtreglement bancaire sector;
- 1.26 **Verweerder:** een Beëdigde tegen wie een Klacht is ingediend;
- 1.27 **Verwerker:** de natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van de Stichting Tuchtrect Banken Persoonsgegevens verwerkt. De Verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de Stichting Tuchtrect Banken;
- 1.28 **Verwerkingsverantwoordelijke:** de entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van de Persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit Privacyreglement is dit de Stichting Tuchtrect Banken;
- 1.29 **Verwerking van Persoonsgegevens:** Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## **Artikel 2: Reikwijdte Privacyreglement**

- 2.1 Dit Privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van Persoonsgegevens door de Stichting.
- 2.2 Uitzondering hierop is de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van het Tuchtrechtelijk Register. Op deze verwerkingen is het Protocol Tuchtrechtelijk Register van toepassing.

## **Artikel 3: Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker**

- 3.1 Verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking is de Stichting, kantoor houdende te Beursplein 5, 1012 JW Amsterdam.
- 3.2 De Stichting heeft de functie van Functionaris Gegevensbescherming ingesteld ter bewaking van de richtlijnen rond verwerking en bescherming van Persoonsgegevens. Hiervan is melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar via [info@tuchtrechtbanken.nl](mailto:info@tuchtrechtbanken.nl) (t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming) of via postadres: Tuchtrect Banken, t.a.v. de Functionaris Gegevensbescherming Postbus 3861, 1001 AR Amsterdam.
- 3.3 DSI is Verwerker van de Persoonsgegevens bij het uitvoeren van de taken van de Stichting. De Stichting en de DSI hebben daartoe een verwerkersovereenkomst gesloten.

## **Artikel 4: Doeleinden en grondslag**

- 4.1 De Stichting verwerkt Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
  - het in standhouden van een onafhankelijk tuchtcollege voor het afhandelen van Klachten jegens een Beëdigde.
  - de toepassing en uitvoering van de tuchtrechtspraak zoals vastgelegd in het Tuchtreglement;  
Hieronder wordt verstaan: de meldingsprocedure, de klachtprocedure, de procedure bij de Tuchtcommissie, de herzieningsprocedure en de procedure bij de Commissie van Beroep.
  - het bijhouden van het Tuchtrechtelijk Register om de effectiviteit van het bancaire tuchtrect te borgen.
  - het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 4.2 De Stichting verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend:
  - wanneer deze verwerking noodzakelijk is om aan de wettelijke verplichting uit art. 3:17c Wet op het Financieel toezicht (Wft) te voldoen. Ingevolge art. 3:17c Wft bestaat er een wettelijke plicht voor banken in Nederland om te voorzien in een tuchtrectelijke regeling. De uitvoering hiervan is belegd bij de Stichting;
  - wanneer deze verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van algemeen belang, te weten het voorzien in een tuchtrectelijke regeling binnen de bancaire sector;
  - wanneer deze verwerking noodzakelijk is vanwege een gerechtvaardigd belang van de Stichting of van een Derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat;

## **Artikel 5: Categorieën van Betrokkenen**

5.1 De Stichting verwerkt in ieder geval Persoonsgegevens van de volgende categorieën Betrokkenen :

- Algemeen Directeur en diens medewerkers;
- Beëdigde / Verweerder;
- Contactpersoon bij de Betrokken Bank;
- Deskundige of getuige;
- Leden van de Tuchtcommissie en van de Commissie van Beroep;
- Leden van het Bestuur
- Melder;
- Personen die bij de Melding en / of Klacht en / of de behandeling daarvan betrokken zijn, waaronder klanten van een Bank;
- Secretaris van de Tuchtcommissie en van de Commissie van Beroep;

## **Artikel 6: Categorieën van Persoonsgegevens**

6.1 De volgende categorieën Persoonsgegevens kunnen door de Stichting worden verwerkt:

- Meldingsgegevens: Dit zijn Persoonsgegevens die verband houden met de Melding, waaronder de voor- en achternaam, initialen, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres en land van de Melder; voor- en achternaam, initialen, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, bank, functie, afdeling, kantoorlocatie van de Beëdigde; een omschrijving van de gedraging van de Beëdigde, wanneer dit plaatsvond en welke norm zou zijn overschreden. Ook gevoelige Persoonsgegevens zoals financiële gegevens kunnen worden verwerkt.

In uitzonderlijke gevallen kunnen Bijzondere persoonsgegevens over de Melder onderdeel uitmaken van de meldingsgegevens. Deze bijzondere gegevens worden uitsluitend verwerkt indien de verwerking hiervan noodzakelijk is voor het onderzoek en de tuchtprocedure en voor de uitvoering van het wettelijk verplichte bancaire tuchtrecht (artikel 3.17c Wft) zoals ook is omschreven in het Tuchtreglement .

De meldingsgegevens zijn afkomstig van de Melder.

- Klachtgegevens: Dit zijn Persoonsgegevens die verband houden met de Klacht, het onderzoek, de herzieningsprocedure, de behandeling van de Klacht, het bewijs, de beslissing, de Maatregel, de wraking, het verweer en het hoger beroep en de communicatie hieromtrent. Voor een klacht worden onder meer maar niet uitsluitend de volgende Persoonsgegevens verwerkt: personalia, contactgegevens, werkgegevens en inlichtingen van Betrokkenen en aanvullende Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor het onderzoeken van de Melding of Klacht. Ook gevoelige Persoonsgegevens zoals financiële gegevens kunnen worden verwerkt. In uitzonderlijke gevallen kunnen Bijzondere persoonsgegevens of strafrechtelijke gegevens over de Beëdigde/ Verweerder onderdeel uitmaken van de klachtgegevens. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen door de Stichting verwerkt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het wettelijk verplichte bancaire tuchtrecht. Voor de verwerking

van strafrechtelijke gegevens ten behoeve van de tuchtprocedure heeft de Stichting toestemming gekregen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De klachtgegevens zijn afkomstig van de Melder, Betrokkenen of de Betrokken Bank.

- Gegevens van de leden van het Bestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, de secretaris van de Tuchtcommissie en de secretaris van de Commissie van Beroep: hieronder wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: voor- en achternaam, initialen, geslacht, titulatuur, geboortedatum, woon- en/of werkadres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer.  
Deze gegevens zijn afkomstig van de Betrokkenen.
- Overige contacten: wanneer een Betrokkene contact opneemt met de Stichting via telefoon, e-mail of post kunnen Persoonsgegevens worden verwerkt zoals naam, (e-mail)adres, telefoonnummer, en overige gegevens die door Betrokkene worden gedeeld, afhankelijk van de inhoud van het contact.

6.2 De categorieën van Persoonsgegevens zoals deze binnen de Stichting worden verwerkt worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

## **Artikel 7: Kwaliteit**

- 7.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet, het Tuchtreglement en dit Privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover dat toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is in relatie tot de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van dit Privacyreglement. Indien verstrekte gegevens niet ter zake dienend dan wel bovenmatig zijn, zal de Stichting verwerking van deze gegevens achterwege laten, dan wel de gegevens in geanonimiseerde of gepseudonimiseerde vorm in de Melding of Klacht opnemen. De Stichting neemt passende organisatorische en technische maatregelen om dit te bewerkstelligen.
- 7.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden als bedoeld in artikel 4 van dit Privacyreglement, juist en nauwkeurig zijn. Indien de onjuistheid van de gegevens is gebleken zal de verwerking hiervan achterwege blijven, indien deze gegevens niet ter zake doen voor de te nemen beslissing.

## **Artikel 8: Beveiliging**

- 8.1 De Stichting legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, beschadiging of enige vorm van inbreuk op integriteit van data of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.
- 8.2 De Stichting draagt ervoor zorg dat verwerkers voldoende waarborgen bieden ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. De Stichting ziet toe op de naleving van die

maatregelen. De Stichting zal met haar verwerkers een verwerkersovereenkomst sluiten.

- 8.3 De Stichting voert met enige regelmaat een 'data protection impact assessment' (DPIA) uit. Een DPIA houdt in dat privacy-risico's worden geïnventariseerd en zo nodig maatregelen worden genomen. Ook wanneer de Stichting haar werkwijze wijzigt, voert de Stichting - voordat de voorgenomen wijziging wordt doorgevoerd - een DPIA uit.
- 8.4 Medewerkers van de Stichting die Persoonsgegevens verwerken zijn verplicht om een Datalek direct te melden conform het Protocol meldplicht Datalekken van de Stichting. De Stichting is verplicht Datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens als er sprake is van een Datalek dat leidt tot een aanmerkelijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van Persoonsgegevens. In sommige gevallen is de Stichting ook verplicht Betrokkene te informeren. De Stichting verplicht de verwerker (DSI) in de verwerkersovereenkomst tot het melden van Datalekken.

### **Artikel 9: Bewaartermijn**

- 9.1 Persoonsgegevens worden - behoudens de in art. 9.2. genoemde situatie - niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 9.2 Het zaakdossier wordt - nadat de tuchtrechtprocedure is afgerond - nog zeven (7) jaar bewaard, waarna het zaakdossier definitief wordt vernietigd. Maatregelen worden opgenomen in het Tuchtrechtelijk Register voor de periode die in het Tuchtreglement en in het Protocol Tuchtrechtelijk Register is vermeld.

### **Artikel 10: Geheimhouding en bewustwording**

- 10.1 Eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden voor de Stichting toegang heeft tot Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding en/of dient daartoe een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Dit betreft onder meer de Algemeen Directeur, de Secretaris en de leden van het Bestuur, de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep, de Deskundige en eenieder die is betrokken bij de behandeling van een Melding en Klacht. Eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden toegang heeft tot Persoonsgegevens zal deze slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.
- 10.2 De Stichting zorgt dat eenieder die in het kader van zijn werkzaamheden voor de Stichting toegang heeft tot Persoonsgegevens deze zorgvuldig behandelt en over voldoende kennis beschikt om dit te bewerkstelligen.

### **Artikel 11: Opname en raadpleging Tuchtrechtelijk Register**

- 11.1 Opname in en raadpleging van het Tuchtrechtelijk Register vindt uitsluitend plaats conform de bepalingen van het Protocol.



## **Artikel 12: Anonimiseren van Publicaties**

- 12.1 Zoals bepaald in het Tuchtreglement kan de Stichting een uitspraak die is ontdaan van identificerende gegevens publiceren op een door haar te bepalen wijze.

## **Artikel 13: Informeren en verstrekking**

- 13.1 Conform het Tuchtreglement informeert de Stichting de Beëdigde en de Betrokken Bank bij de proces- of bewijsvoering schriftelijk binnen vier weken dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt. De mededeling bevat een aanduiding van het doel van de verwerking en informatie over de rechten van Betrokkenen en het klachtrecht. De Beëdigde zal op de hoogte worden gesteld van de inhoud van de meldingsgegevens, tenzij er zwaarwegende belangen spelen op basis waarvan bepaalde gegevens niet gedeeld kunnen worden.
- 13.2 Indien van enig derde Betrokkene Persoonsgegevens worden verwerkt door de Stichting, zal de Stichting de derde Betrokkene slechts dan informeren dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt, wanneer dit met het oog op de belangen van de Betrokkene (waaronder de Melder en Beëdigde/Verweerder) toelaatbaar is. Daarnaast zal de Stichting de derde Betrokkene slechts dan informeren wanneer dit niet onmogelijk blijkt en/of niet onevenredig veel inspanning vergt. De mededeling bevat een aanduiding van het doel van de verwerking.
- 13.3 Meldingsgegevens en klachtgegevens kunnen worden verstrekt aan de leden van de Tuchtcommissie en haar secretaris en aan de Commissie van Beroep en haar secretaris. Deze personen zijn eveneens gebonden aan dit Privacyreglement.
- 13.4 De Stichting verstrekt alleen Persoonsgegevens aan Derden als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 4 van dit Privacyreglement of als daar een wettelijke verplichting voor bestaat. In alle andere situaties worden gegevens niet met Derden gedeeld.

## **Artikel 14: Recht op inzage**

- 14.1 Een Betrokkene kan de Stichting verzoeken om inzage in zijn Persoonsgegevens.
- 14.2 De Stichting neemt het verzoek van de Betrokkene in behandeling indien dit schriftelijk of elektronisch is ingediend en is voorzien van initialen, achternaam, (e-mail)adres en een veilige kopie van een wettelijk identiteitsbewijs.<sup>1</sup> Teneinde het e-mailadres van Betrokkene te bevestigen wordt een verificatie e-mail gestuurd naar het e-mailadres van Betrokkene dat bekend is bij de Stichting. Indien de Stichting niet kan vaststellen dat degene die het verzoek doet daadwerkelijk de Betrokkene is of het vermoeden van misbruik bestaat, kan de Stichting Betrokkene verzoeken zich in persoon te identificeren. Als de identiteit van Betrokkene niet kan worden vastgesteld wordt een verzoek om inzage niet in behandeling genomen.
- 14.3 De Stichting zal binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene meedelen of Persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen. Wanneer een verzoek complex of omvangrijk is kan de Stichting deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. Indien Persoonsgegevens van Betrokkene worden

---

<sup>1</sup> Voor het maken van een veilige kopie, zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/fraude-voorkomen-met-kopie-id-bewijs>.

verwerkt verstrekt de Stichting een volledig overzicht van de door de Stichting over Betrokkene verwerkte Persoonsgegevens, tenzij er gronden zijn op basis waarvan een inzageverzoek niet gehonoreerd kan worden. Indien de Stichting het verzoek weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleden. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook Persoonsgegevens van anderen dan de Betrokkene zijn vermeld, kan de Stichting het recht op inzage beperken.

### **Artikel 15: Recht op correctie, aanvulling en verwijdering**

- 15.1 Een Betrokkene kan de Stichting een verzoek doen om zijn Persoonsgegevens te wijzigen, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
- 15.2 De Stichting neemt het verzoek in behandeling overeenkomstig artikel 14.2 van dit Privacyreglement.
- 15.3 De Stichting zal binnen vier weken na ontvangst de Betrokkene schriftelijk informeren of, dan wel in hoeverre, zij aan het verzoek voldoet. Wanneer een verzoek complex of omvangrijk is kan de Stichting deze termijn met maximaal twee maanden verlengen. Indien de Stichting het verzoek weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleden.
- 15.4 De Stichting zorgt dat een beslissing tot wijziging, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 15.5 Indien de Stichting aan het verzoek van Betrokkene voldoet en zijn gegevens wijzigt, verbetert, aanvult, verwijdert of afschermt, zal de Stichting tevens de derden, bijvoorbeeld Banken, aan wie deze gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt daarvan in kennis stellen, tenzij dit onmogelijk is of onevenredige inspanning vergt.

### **Artikel 16: Bezwaar**

- 16.1 De Betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens door de Stichting. De Stichting zal de verwerking van Persoonsgegevens waartegen het bezwaar zich richt zo spoedig mogelijk staken, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden aanwezig zijn die zich hiertegen verzetten en die zwaarder wegen dan de belangen van de Betrokkene. Indien de Stichting het verzoek van de Betrokkene weigert, zal zij deze weigering met redenen omkleden.

### **Artikel 17: Klachten**

- 17.1 Indien de Betrokkene van oordeel is dat de Stichting handelt in strijd met het Privacyreglement, het Tuchtreglement, het Protocol, de wet en/of hem onjuist behandelt, kan Betrokkene een klacht indienen conform de [Klachtenregeling Stichting Tucht recht Banken](#).
- 17.1 Als een klacht naar de mening van de Betrokkene niet correct is afgewikkeld door de Stichting, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 18: Vaststelling en wijzigingen**

- 18.1 Dit Privacyreglement is vastgesteld door de Stichting en kan door de Stichting worden gewijzigd.
- 18.2 De Stichting beoordeelt regelmatig of het Privacyreglement nog voldoet. Iedere wijziging is voorzien van een datum.
- 18.3 Eens per twee jaar zal de Stichting een controle uitvoeren op dit Privacyreglement.
- 18.4 Indien zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit Privacyreglement, neemt de Stichting de benodigde maatregelen, en wordt beoordeeld of dit Privacyreglement moet worden aangevuld of aangepast.

### **Artikel 19: Slotbepaling**

- 19.1 Dit document wordt aangehaald als het Privacyreglement van de Stichting Tuchtrect Banken en treedt in werking op 1 juli 2019.